

**Cuprins:**

<b>Despre noi .....</b>	<b>2</b>
<b>Contact .....</b>	<b>2</b>
<b>Produse de asigurare distribuite .....</b>	<b>2</b>
<b>Petitii .....</b>	<b>3</b>
<b>Protecția datelor personale .....</b>	<b>7</b>

## Despre noi

Interalia Insurance Broker S.R.L. este o societate autorizata de Comisia de Supraveghere a Asigurarilor, Numar inmatriculare in Registrul Brokerilor: RBK-652, Data inmatricularii in Registrul Brokerilor: 09-08-2010, Numar autorizatie: 651 din 09-08-2010, inregistrata in Registrul Comertului sub numarul de J40/ 5303/ 21.05.2010, Cod unic ONRC: 26965960/ 25.05.2010, capital social subscris si varsat 150.000 RON.

## Contact

Bulevardul Unirii, Nr. 72, Bl. J3C, Tronson II, Et. 10, Modulul 1001, Sector 3, Bucuresti  
Tel: 0722.589.213

e-mail: [headoffice@interalia.ro](mailto:headoffice@interalia.ro)  
[www.interalia.ro](http://www.interalia.ro)

## Produse de asigurare distribuite

*Asigurari de sanatate*

*Asigurari de accidente*

*Asigurari de viata*

*Asigurari medicale pentru calatorie*

*Asigurari RCA*

*Asigurari CASCO*

*Asigurari de locuinta si bunuri*

*Asigurari de raspunderi civile si profesionale*

*Asigurari de constructii-montaj*

*Asigurari de garantii*

*Alte asigurari la cererea dvs.*

# Petitii

02.02.2018

## **PROCEDURA PRIVIND PRIMIREA SI SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ADRESATE SC INTERALIA INSURANCE BROKER SRL**

Nota:

- 1) Prezenta procedura interna se aplica începând cu data de 02 feb 2018 si este valabila pentru toți angajații si asistenții in brokeraj ai Interalia Insurance Broker SRL.
- 2) Periodic pot fi aduse modificări, in scopul imbunatatirii procedurilor si adaptării la cerințele legislative, care vor fi aduse la cunoștința angajaților/ asistenților in brokeraj si notificate catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

Prezenta procedura este aplicabila petitiilor depuse de catre orice persoană fizică sau juridică care are calitatea de asigurat, beneficiar, contractant sau persoană păgubită așa cum sunt definite de legislația în vigoare, referitor la activitatea societatii INTERALIA INSURANCE BROKER SRL

### **I. Dispozitii generale**

#### **1. Masurile ce decurg din aplicarea prezentei proceduri sunt destinate:**

- - aplicarii prevederilor legale privind respectarea drepturilor persoanelor;
- - asigurarii unui climat de incredere a clientilor existenti si a clientilor potentiali ai companiei fata de seriozitatea, promptitudinea si calitatea serviciilor oferite de INTERALIA INSURANCE BROKER

Prin petitie se înțelege cererea, reclamația, sesizarea formulată în scris ori prin poștă electronică, prin intermediul căreia un petent sau imputernicitii legali ai acestuia, isi exprima nemulțumirea cu privire la activitatea societatii INTERALIA INSURANCE BROKER Prin petent se intelege orice persoana fizica sau juridica care are calitatea de asigurat, beneficiar, contractant sau persoana persoana pagubita așa cum sunt definite de legislația în vigoare.

#### **2. Petiția se formulează in scris si va cuprinde urmatoarele:**

- - numele sau denumirea petentului, domiciliul sau sediul acestuia, datele de contact;
- - obiectul petitiei si eventual suma contestata;

Petiția va fi semnata de petent sau de reprezentantul legal al acestuia; in cazul persoanelor juridice, e recomandabil sa poarte si ștampila.

### **II. Etapele soluționării petițiilor**

#### **1. Petiția poate fi transmisa:**

- - prin e-mail transmis la adresa: [petitii@interalia.ro](mailto:petitii@interalia.ro)
- - posta sau curierat la adresa INTERALIA INSURANCE BROKER SRL, Bulevardul Unirii, nr.72, bl. J3C, Tronson II, et.10, modulul 1001, sector 3, Bucuresti;
- - prin intermediul site-urilor companiei, daca acest lucru este implementat;
- - prin inregistrarea petitiei la Autoritatea de Supraveghere Financiara (ASF) si primirea unei solicitari ulterioare de informatii din partea ASF;
- - prin inregistrarea petitiei la Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor (A.N.P.C.) si primirea unei solicitari ulterioare de informatii din partea A.N.P.C.;Atentie! Nu se vor prelua telefonic petitiile/reclamatii primite prin telefon, ci doar cele in format scris.

Nu se vor lua in considerare petitiile/reclamatii anonime sau cele care nu contin datele minime de identificare ale petentului si a contractului de asigurare care face obiectul petitiei (nume, prenume, adresa, date contact, numarul politiei sau a dosarului de dauna la care face referire petitia).

2. Petitiile primite vor fi inregistrate in registrul unic de petitii al INTERALIA INSURANCE BROKER SRL de catre persoana desemnata in acest sens de conducerea companiei, si anume doamna Raluca Paiuc.

2.1. Registrul unic de petitii se intocmeste pe an calendaristic, cu reinceperea numerotarii de la 01 la fiecare inceput de an. Petitiile se inregistreaza cronologic, in ordinea primirii, fara ca numerele de inregistrare atribuite sa se repete.

2.2. Observația 1: se va mentiona provenienta petitiei: direct din partea petentului, prin Autoritatea De Supraveghere Financiara, sau prin intermediul/din partea unei alte entitati;

2.2. Observația 2: se completează cu numărul si data inregistrarii petitiei la institutia/entitatea de la care provine. Petitiile primite la unitatile teritoriale ale INTERALIA INSURANCE BROKER (daca va fi cazul) se vor inregistra in registrul de intrari-iesiri al unitatii respective si se vor inainta de urgent catre sediul central in vederea inregistrarii in Registrul unic de petitii si soluționării.

Daca petiția a fost adresata unui colaborator (asistent in brokeraj) acesta va informa pe petent ca actioneaza in numele INTERALIA INSURANCE BROKER si il va indruma sa depuna petitia la broker spre solutionare.

3. Conducerea companiei va dispune masuri de cercetare, analiza detaliata si rezolvare rapida si temeinica a tuturor aspectelor sesizate de petenti, cu respectarea stricta a prevederilor legale. Persoana insarcinata cu solutionarea petitiei va solicita informatiile necesare de la departamentele implicate in solutionarea petitiei in vederea transmiterii unui raspuns catre petent.

In scopul finalizarii demersurilor necesare pentru solutionarea reclamatiei, persoana desemnata va intreprinde, direct sau prin intermediul unor subordonati desemnati, cel putin urmatoarele activitati:

- - colectarea tuturor informatiilor relevante inclusiv de la asigurat/petent, daca este necesar;
- - depunerea diligentei necesare pentru solutionarea petitiei pe cale amiabila, care pot fi, dupa caz:
  - sa contacteze telefonic (sau prin intermediul e-mail-ului, in lipsa numarului de telefon) petentul, daca acesta nu a fost contactat, deja, conform lit. a. de mai sus, in vederea obtinerii de informatii suplimentare, care ar putea avea drept rezultat solutionarea amiabila a reclamatiei in cauza si:
    - - sa explice petentului, in baza informatiilor obtinute, motivele care au stat la baza deciziei care a facut obiectul reclamatiei;
    - - sa transmita petentului o invitatie la sediul societatii in cazul in care demersul anterior nu s-a soldat cu rezultatul dorit, pentru o conciliere amiabila;
- - implementarea rapida a masurilor de corectare a aspectelor semnalate, daca este cazul;
- in cazul in care demersurile de solutionare pe cale amiabila nu sunt finalizate prin retragerea reclamatiei, sa redacteze in termen de 20 zile de la primirea reclamatiei din partea petentului, respective 7 zile de la primirea reclamatiei din partea ASF, urmatoarele:
  - - propunerea de raspuns catre petent de solutionare a reclamatiei,
  - - propunerea de raspuns catre ASF, in situatia in care exista o solicitare in acest sens. In cazul in care cercetarile pentru solutionarea reclamatiei primita de la ASF necesita o perioada mai indelungata decat cea stabilita mai sus, persoana desemnata va comunica conducerii executive termenul probabil de solutionare, iar conducerea executiva a companiei va solicita ASF prelungirea termenului prevazut de normele legale cu cel mult 5 zile.

- - varianta finala a raspunsului catre petent va fi aprobata de catre conducerea executiva a societatii . O copie a raspunsului se arhiveaza si este transmisa persoanei insarcinata de companie cu intocmirea si transmiterea trimestriala a raportarilor petitiilor catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

4. Raspunsul se transmite catre petent in termenul legal de maximum 30 de zile de la inregistrarea petitiei, indiferent daca solutia este favorabila sau nefavorabila. Data inregistrarii petitiei este data la care INTERALIA INSURANCE BROKER a intrat in posesia petitiei. Răspunsul se comunica prin posta/e-mail/fax, in functie de calea de comunicare folosita de petent.

5. Pentru petițiile primite de la ASF, se transmite catre aceasta, in format electronic in termen de maxim 10 zile sau in termenul precizat in solicitare, o nota de fundamentare precum si toate informatiile , documentele si situatiile solicitate. Nota de fundamentare si orice alta corespondenta va fi semnata obligatoriu de persoana semnificativa si va fi transmisa si in format letric catre ASF.

6. Datele de contact pentru obtinerea informatiilor legate de stadiul solutionarii petitiilor: - Adresa de mail: [petitii@interalia.ro](mailto:petitii@interalia.ro) - Numar de telefon: 0722589213

7. Daca raspunsul primit va numultumeste, aveti posibilitatea sa apelati la Solutionarea Alternativa a Litigiilor in Domeniul Financiar Non-Bancar.(SAL-Fin).

Prin accesarea SAL-Fin, aveti posibilitatea sa alegeti intre doua tipuri de proceduri de solutionare alternativa a litigiului:

- 7 a) o procedura ce se finalizeaza cu propunerea unei solutii- solutionarea litigiului sub supravegherea si indrumarea unui conciliator din cadrul SAL-Fin, ce survine ca urmare a propunerilor facute de acesta, a sugestiiilor si concesiilor la care partile se inteleg in vederea solutionarii litigiului in cadrul SAL-Fin.

7 b) o procedura ce se finalizeaza cu impunerea unei solutii, prin care partile pot desemna un conciliator unic sau o comisie formata din trei conciliatori. Inainte de a alege aceasta posibilitate de solutionare a litigiului, partile sunt informate cu privire la conditiile speciale ale acestei alegeri:

- -caracterul obligatoriu al solutiei;
- -partile nu au posibilitatea de a alege daca accepta sau nu solutia; -niciuna din parti nu se poate retrage din procedura;
- -implicarea in aceasta procedura nu exclude posibilitatea de a cere despagubiri printr-o procedura judiciara separata;
- -solutia propusa poate fi diferita de un rezultat stabilit de catre o instanta care aplica dispozitiile legale in vigoare;
- -consecintele juridice ale acceptarii unei astfel de solutii.

Procedura solutionarii alternative a litigiilor prin impunerea unei solutii in cadrul SAL-Fin ia sfarsit prin pronuntarea unei hotarari de impunere. Hotararile care nu sunt atacate in termen de 15 zile calendaristice de la data comunicarii constituie de drept titlu executoriu.

In cursul procedurilor SAL-Fin, partile au dreptul de a-si exprima punctul de vedere cu privire la obiectul litigiului inaintat spre solutionare, in termen de 15 zile de la data sesizarii SAL-Fin. De asemenea, partile implicate au dreptul de a primi din partea SAL-Fin probele, documentele si elementele prezentate de cealalta parte. In ambele proceduri, de propunere sau de impunere a unei solutii, in cazul in care partile accepta rezultatul, SAL-Fin va emite o hotarare motivata, comunicata partilor in termen de 15 zile de la adoptare.

## II. Dispoziții speciale

1. Semestrial, prin grija departamentului financiar al companiei, se raportează către ASF "Situația petițiilor" și raportarea "Informații privind principalele probleme identificate în activitatea de soluționare și gestionare a petițiilor" (conform Recomandării nr. 5 din Ghidurile privind soluționarea contestațiilor de către intermediarii în asigurări - EIOPA), în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului pentru care se face raportarea. Raportările se vor transmite Autorității de Supraveghere Financiară în format electronic, prin încărcarea datelor în aplicația de raportări electronice, iar prin adresa scrisă se certifică corectitudinea și competența datelor cuprinse în fiecare raportare, inclusiv data la care au fost transmise și încărcate electronic, având obligatoriu semnătura uneia dintre persoanele semnificative, conform art. alin. (15) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

2. Procedura de soluționare a petițiilor, adresa de mail și numerele de telefon la care se pot solicita informații referitoare la stadiul rezolvării petițiilor se vor regăsi obligatoriu în sediul și pe site-ul companiei.

3. Prezenta procedură intră în vigoare la data de 02.02.2018.

4. În conformitate cu prevederile Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 163/06.05.2014, pentru corectă informare a consumatorilor și pentru a le da acestora posibilitatea să afle informații referitoare la modul în care pot face sesizări ori reclamații cu privire la produsele și/sau serviciile ce le sunt puse la dispoziție, se afișează la sediul numărul de telefon denumit TELEFONUL CONSUMATORULUI - linie telefonică cu apelare gratuită, adresa și numerele de telefon/fax și adresele de e-mail ale comisariatelor regionale pentru protecția consumatorilor și comisariatelor județene pentru protecția consumatorilor, în a căror rază teritorială se află unitatea, precum și adresa site-ului Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor: [www.anpc.gov.ro](http://www.anpc.gov.ro).

Aprobat, Administrator - Director General Dna. Raluca Paiuc

# Protecția datelor personale

## Informare privind termeni și condiții

S.C. INTERALIA INSURANCE BROKER S.R.L., Persoana juridica romana, cu sediul social in Bucuresti, Bd. Unirii, Nr. 72, Bl. J3C, Tronson 2, Et. 10, Modul 1001, Sector 3, CUI 26965960 si numar de ordine la Registrul Comertului J40/5303/21.05.2010, autorizata prin decizia nr. 651/09.08.2010 emisa de Comisia de Supraveghere a Asigurarilor și inregistrata în Registrul Brokerilor de Asigurare cu nr. RBK-652/09.08.2010 avand contul IBAN RO85CECEB00130RON4186971, deschis la CEC BANK, Sucursala Piata Alba Iulia, reprezentata prin Dna. Paiuc Raluca, avand functia de Administrator, („Broker” sau „Interalia”) colecteaza si prelucreaza datele cu caracter personal, in conformitate cu prevederile legale aplicabile, in vederea prestarii serviciilor de asigurare.

Interalia pretuieste parteneriatul cu dumneavoastra si va respecta viata privata oferindu-va garantia protejarii atat a datelor dumneavoastra cat si a oricaror alte informatii furnizate in desfasurarea relatiei contractuale. În acest sens Brokerul a adoptat masuri tehnice si organizatorice pentru a va proteja pe dumneavoastra si informatiile dumneavoastra de accesul, modificarea, dezvaluirea sau distrugerea neautorizata.

## 1. Definitii

“Date cu caracter personal” - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (“persoana vizată”). O “persoană fizică identificabilă” este „o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

“Prelucrarea datelor” - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea”.

“Persoană vizată”- persoana identificată sau identificabilă căreia îi sunt colectate date de către Operator atât în mod direct cât și prin intermediari cu scopul oferirii de servicii determinate atât în nume propriu cât și pe seama partenerilor contractuali.

## 2. Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucram

Politica Interalia este de a colecta numai datele personale necesare in scopuri convenite si solicitam clientilor nostri sa ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci cand trebuie sa prelucram datele personale pentru a furniza serviciile noastre, putem solicita clientilor nostri sa furnizeze informatii si despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei, beneficiari ai contractului, persoane asigurate.

Datorita gamei diversificate a produselor de asigurare oferite clientilor persoane fizice, Interalia poate prelucra mai multe categorii de date personale, acestea variind în functie de tipul pe produs de asigurare pentru care optati:

- **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa de domiciliu/resedinta, varsta, data nasterii, sex, telefon, email, CNP, nationalitate, semnatura olografa si semnatura in format digital, date din actul de identitate, permisul de conducere);
- **Date privind educatia si experienta profesionala** (istoric educatie si training, calificari, certificari - datele care pot fi colectate in cazul asigurarilor de raspundere civila profesionala, insa pot fi necesare si în cazul altor produse de asigurare);
- **Date privind bunurile asigurate** (date privind bunurile detinute, date din certificatul de inmatriculare, cartea de identitate a autovehiculului, acte de proprietate, contracte de inchiriere, orice alte documente care probeaza interesul asigurabil, date necesare evaluarii de risc pentru analiza cererii de asigurare);
- **Date financiare** (informatii legate de contul bancar, venituri, facilitati fiscale sau beneficii sociale, obligatii fiscale, venituri din alte surse);
- **Categorii speciale de date cu caracter personal, cum ar fi date privind sanatatea** (date privind starea de sanatate fizica si psihica sau afectiunile medicale declarate in chestionarele medicale si care rezulta din analizele medicale efectuate la incheierea unui contract de asigurare, datele medicale colectate de la furnizorii de servicii medicale pentru decontarea serviciilor accesate de catre asigurat, datele medicale colectate in procesul de despagubire in cazul unui eveniment asigurat), date biometrice (semnatura), date privind contraventii, infractiuni sau alte fapte mentionate in documentele emise de politie aferente dosarelor de dauna ori sanctiuni, condamnari penale sau privind expunerea politica in cadrul verificarii clientelei;
- **Date privind familia, stilul de viata si circumstantele sociale** (starea civila, detalii despre familie/sot/partener/persoane in intretinere, hobby-uri, sporturi practicate). Datele sunt colectate in cazul produselor de asigurare de viata, sanatate si calatorii si in cazul produselor de asigurare a membrilor de familie. Ele sunt necesare pentru: evaluarea riscului asigurat, calculul primelor de asigurare si solutionarea dosarelor de dauna.
- **Activitatile de afaceri desfasurate de o persoana fizica** (ocupatie, functie, istoric profesional, bunuri sau servicii furnizate). Datele sunt colectate in cazul asigurarilor de raspundere civila profesionala insa pot fi necesare si in cazul altor produse de asigurare.
- **Date de contact ale reprezentantilor persoanelor juridice** (ocupatie, functie, istoric profesional, date de contact).

### **3. Scopurile colectarii si procesarii datelor cu caracter personal**

Interalia colecteaza si prelucreaza datele dumneavoastra personale in urmatoarele scopuri:

- prestarea serviciilor de asigurare (ofertarea si emiterea politelor de asigurare, gestionarea contractelor de asigurare/politelor, solutionarea daunelor) si de reasigurare;
- raportari interne sau catre alte entitati ale grupului din care Interalia face parte;
- efectuarea de analize statistice;
- solutionarea potentialelor litigii, deferite instantelor (de drept comun sau arbitrale, din tara sau strainatate);
- solutionarea reclamatilor si a solicitarilor din partea clientilor;



- identificarea clientilor, efectuarea de verificari de integritate si detectarea si prevenirea potentialelor fraude (de exemplu prevenirea platilor nejustificate ale dosarelor de dauna);
- comunicari sau raportari catre autoritatile, institutiile sau agentiile de stat sau guvernamentale abilitate;
- marketing, pentru informarea si acordarea de beneficii de loialitate si pentru imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor si produselor oferite (transmiterea de stiri, promotii, produse noi), realizat strict in baza consimtamantului expres primit de la dumneavoastra.

#### **4. Temeiul procesarii**

Colectarea si prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal se va face:

- in baza contractului dintre parti;
- in baza unui temei legal sau in un interes legitim;
- in urma consimtamantului dumneavoastra;

#### **5. Categoriile de destinatari catre care se pot transmite datele cu caracter personal colectate**

Avand in vedere complexitatea domeniului si pentru a va putea oferi cele mai noi servicii si informatii datele dumneavoastra sunt prelucrate atat direct cât și prin Imputerniciți, în numele și pe seama Interalia, respectând obligațiile stricte de securitate informatică impuse de standardele grupului.

Prin urmare, in functie de temeiul procesarii, categoriile de destinatari pot fi:

- autoritatile statului (inclusiv autoritati fiscale, autoritati de protectie a consumatorilor precum si cele din domeniul asigurarilor, organele statului competente in materie penala), ca urmare a unei obligatii legale a Operatorului;
- furnizorii implicati in mod direct/indirect in procesul de asigurare (ex. reasiguratori, dezvoltatori de servicii IT, prestatori de servicii de regularizare a daunelor, agenti constatatori de dauna, furnizori de call-center si asistenta in domeniul asigurarilor, clinici medicale parteneri si service-uri auto parteneri, etc);
- prestatori de servicii de marketing, cercetare de piata, studii de satisfactie clienti si alte servicii similare;
- intermediarii implicati in administrarea contractelor dumneavoastra de asigurare (de ex. brokeri, agenti de asigurare - persoane fizice autorizate, etc.);
- alte companii din cadrul grupului;

#### **6. Stocarea datelor personale**

Datele personale vor fi prelucrate cel puțin pe durata de valabilitate a contractului de asigurare, precum si ulterior, pe durata necesara executarii obligatiilor contractuale de catre oricare dintre parti.

Datele personale vor fi stocate atat timp cat este necesar pentru scopurile mentionate mai sus sau pe perioada de timp prevazuta de dispozitiile legale generale precum si cele aplicabile in materie de asigurari.

## **7. Drepturile pe care le aveti in ceea ce priveste datele dumneavoastra personale**

In legatura cu prelucrarea datelor cu caracter personal in baza conditiilor specificate in Regulamentul privind protectia datelor la nivel european 679/2016 va puteti exercita oricare dintre urmatoarele drepturi:

### **(a) Dreptul de acces la datele cu caracter personal**

Va permite sa obtineti din partea noastra o confirmare a faptului ca Interalia prelucreaza sau nu date personale care va privesc si care sunt datele procesate. In cazul in care datele cu caracter personal care va privesc, nu sunt colectate de la dumneavoastra, orice informatii disponibile privind sursa acestora, in cazurile in care prevederile legale ne permit divulgarea sursei.

### **(b) Dreptul la rectificare**

Presupune dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte sau incomplete care va privesc sau completarea acestora, atunci cand acestea sunt incomplete.

### **(c) Dreptul la stergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”**

dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal care va privesc, in anumite circumstante, precum (i) datele personale nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, (ii) datele dumneavoastra au fost prelucrate ilegal, (iii) prelucrarea datelor a avut loc pe baza consimtamantului dumneavoastra, iar acesta a fost retras.

### **(d) Dreptul de a va retrage consimtamantul**

Consimtamantul poate fi retras in orice moment, atunci cand prelucrarea datelor cu caracter personal care va privesc a fost efectuata pe baza consimtamantului dumneavoastra.

### **(e) Dreptul la restrictionarea prelucrării**

Poate fi exercitat în cazul în care o persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioada care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Interalia nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

### **(f) Dreptul la portabilitatea datelor**

Presupune dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul ca, la cererea dumneavoastra, aceste date sa fie transmise direct altui operator, daca acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

#### **(g) Dreptul la opozitie**

Presupune ca, in orice moment, aveti dreptul de a va opune, din motive legate de situatia particulara in care va aflati, prelucrarii datelor cu caracter personal in anumite circumstante, precum (i) prelucrarea a fost efectuata in interesul nostru legitim sau (ii) prelucrarea are drept scop marketingul direct, inclusiv crearea de profiluri pe baza respectivelor dispozitii.

**(h) Dreptul de nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata a datelor dumneavoastra, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care va afecteaza semnificativ.**

Presupune ca aveti dreptul de a solicita interventie umana din partea Operatorului, de a va exprima punctul de vedere si de a contesta decizia.

**(i) Dreptul de a depune o plangere la noi si/sau la autoritatea competenta privind protectia datelor.**

#### **(j) Dreptul de a va adresa justitiei**

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum si pentru intrebari suplimentare cu privire la aceasta Notificare sau in legatura cu utilizarea de catre Broker a datelor personale, va rugam sa ne contactati alegand oricare din modalitatile de comunicare descrise mai jos, precizand numele dumneavoastra, adresa postala sau de e-mail (in functie de modalitatea prin care doriti sa comunicam), numarul de telefon si scopul cererii.

### **8. Ne puteti contacta:**

a) prin e-mail la adresa: [privacy@interalia.ro](mailto:privacy@interalia.ro);

b) printr-o cerere transmisa prin posta la adresa - **S.C. INTERALIA INSURANCE BROKER S.R.L.**, Persoana juridica romana, cu sediul social in Bucuresti, Bd. Unirii, Nr. 72, Bl. J3C, Tronson 2, Et. 10, Modul 1001, Sector 3;

c) telefonic la numarul 0722 589 213.

### **9. Modificari și actualizări ale Termenilor Și Condițiilor de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal**

Întrucât legislația aplicabilă cât și tipurile de servicii furnizare se poate schimba ocazional vă informăm că Termenii și Condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal se pot schimba.

Ne rezervăm dreptul de a modifica în orice moment, din orice motiv, fără notificare, modificarea Termenilor și Condițiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în afară de publicarea noii versiuni pe acest site. Din acest motiv trebuie să verificați frecvent site-ul nostru pentru a vedea noua versiune de Termeni și Condiții de prelucrare a datelor cu caracter personal în vigoare la momentul respectiv.

**Aceasta versiune a politicii de prelucrare a datelor cu caracter personal a fost publicata in data de 15.06.2018.**